



# ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ  
20 ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ 1986

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ  
687

### ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. Α36/ οικ. 14136

Αναμόρφωση του Οργανισμού του Γενικού Νοσοκομείου  
Εάνθης.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ  
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

- 1) Τις διατάξεις των παραγράφων 1, 2, 3 και 4 του άρθρου 10 του Ν. 1397/83 «Εθνικό Σύστημα Υγείας» (ΦΕΚ 143/Α/83).
- 2) Το 87/86 Π. Διάταγμα «Εντικό πλαίσιο οργάνωσης των Νοσοκομείων» (ΦΕΚ 32/Α/86).
- 3) Την 125/22.4.85 απόφαση του Δ.Σ. του Γενικού Νοσοκομείου Εάνθης, αποφασίζουμε:

#### Άρθρο 1.

Ο Οργανισμός του Γενικού Νοσοκομείου Εάνθης, όπως αυτός ισχύει με το 662/80 Π. Δ/γμα «περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως του Οργανισμού του Γενικού Νοσοκομείου Εάνθης» (ΦΕΚ 173/Α/80), αναμορφώνεται σύμφωνα με τις διατάξεις της απόφασης αυτής.

#### Άρθρο 2.

Νομική μορφή - Επωνυμία - Έδρα - Σφραγίδα.

1. Το Νοσοκομείο αυτό, που υπάγεται στις διατάξεις του Ν.Δ. 2592/53 «περί οργάνωσης της Ιατρικής Αντιλήψεως» (ΦΕΚ 254/Α/53) και αποτελεί Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου, που διέπεται από τις διατάξεις του Ν. Δ/τος αυτού, όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν μεταγενέστερα και από τις διατάξεις του Ν. 1397/83 «Εθνικό Σύστημα Υγείας», ορίζεται ως Γενικό Νομαρχιακό Νοσοκομείο και φέρει την επωνυμία ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΕΑΝΘΗΣ.

2. Έδρα της Κεντρικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου είναι η πόλη της Εάνθης.

3. Το Νοσοκομείο έχει σφραγίδα στρογγυλή στην οποία αναγράφονται σε επάλληλους κύκλους «ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗ-

ΜΟΚΡΑΤΙΑ - ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ - ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΕΑΝΘΗΣ» και στη μέση το Εθνόσημο.

#### Άρθρο 3.

##### Σκοπός.

Σκοπός του Νοσοκομείου είναι: α) Η παροχή στο πλαίσιο και στην έκταση της διάρθρωσης της Ιατρικής του Υπηρεσίας, πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας περίθαλψης, ισότιμα για κάθε πολίτη ανεξάρτητα από την οικονομική, κοινωνική και επαγγελματική του κατάσταση, σύμφωνα με τους κανόνες του Εθνικού Συστήματος Υγείας, β) η ανάπτυξη και προαγωγή της ιατρικής έρευνας και γ) η εφαρμογή προγραμμάτων ειδίκευσης, συνεχούς εκπαίδευσης γιατρών καθώς και εκπαίδευσης και επιμόρφωσης λειτουργών άλλων κλάδων Υγείας.

#### Άρθρο 4.

##### Έσοδα.

Τα έσοδα του Νοσοκομείου είναι:

- α) Οι επιχορηγήσεις από τον Κρατικό τακτικό προϋπολογισμό και από τον προϋπολογισμό Δημοσίων Επενδύσεων.
- β) Οι εισπράξεις από νοσήλια, εξετάστρα και λοιπές αποβές για παροχή υπηρεσιών.
- γ) Οι πρόσδοι από την ίδια αυτού περιουσία.
- δ) Τα έσοδα από δωρεές, κληροδοτήματα, εκποιήσεις κλπ.

#### Άρθρο 5.

##### Δύναμη κρεβατιών.

Η συνολική δύναμη του Νοσοκομείου ορίζεται σε εκατόν εβδομήντα (170) κρεβάτια.

#### Άρθρο 6.

##### Διάκριση Υπηρεσιών.

1. Το Νοσοκομείο απαρτίζεται από τις υπηρεσίες:

- α) Ιατρική
- β) Νοσηλευτική
- γ) Διοικητική

2. Κάθε υπηρεσία έχει τη δική της ξεχωριστή συγκρότηση και ιεραρχική διάρθρωση. Οι τρεις υπηρεσίες είναι με ταξύ τους ισότιμες και υπάγονται ιεραρχικά στον Πρόεδρο του Δ.Σ. του Νοσοκομείου.

3. Το προσωπικό που τοποθετείται και υπηρετεί σε άλλη υπηρεσία απ' αυτή που υπάγεται κατά κλάδο και κατηγορία σύμφωνα με τις διατάξεις της απόφασης αυτής υπάγεται ιεραρχικά στην υπηρεσία που υπηρετεί.

#### Άρθρο 7

##### Διάρθρωση Ιατρικής Υπηρεσίας

1. Η Ιατρική Υπηρεσία του Νοσοκομείου διαρθρώνεται:

##### α) Στοιχεία

- α1) Παθολογικό με δύναμη εβδομήντα τρία (73) κρεβάτια  
α2) Χειρουργικό με δύναμη ενενήντα επτά (97) κρεβάτια  
α3) Εργαστηριακό

##### β) Διατεταμένα Τμήματα

- β1) Επειγόντων περιστατικών  
β2) Ημερήσιας νοσηλείας

2. Κάθε τομέας διαρθρώνεται σε τμήματα και μονάδες ως εξής:

##### Α. ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ

##### α. Τμήματα

- α1) Ένα (1) Παθολογικό  
α2) Ένα (1) Καρδιολογικό  
α3) Ένα (1) Παλδιατρικό

##### β. Μονάδες

- β1) Προώρων

##### Β. ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ

##### α. Τμήματα

- α1) Ένα (1) Χειρουργικό  
α2) Ένα (1) Ορθοπαιδικό  
α3) Ένα (1) Οφθαλμολογικό  
α4) Ένα (1) Ωτορινολαρυγγολογικό  
α5) Ένα (1) Γυναικολογικό-Μαιευτικό  
α6) Ένα (1) Ανατομοπαθολογικό

##### β. Μονάδες

- β1) Εντατικής Θεραπείας

##### Γ. ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ

##### α. Τμήματα

- α1) Ένα (1) Υμνοβιολογικό  
α2) Ένα (1) Βιοχημικό  
α3) Ένα (1) Αιματολογικό  
α4) Ένα (1) Αιμοδοτικό  
α5) Ένα (1) Ακτινοβιολογικό  
α6) Ένα (1) Φαρμακευτικό

3. Στους τομείς λειτουργούν τακτικά Εξωτερικά Ιατρεία αντίστοιχων ειδικοτήτων με τις ειδικότητες των γιατρών που υπηρετούν στο Νοσοκομείο.

#### Άρθρο 8

##### Διάρθρωση Νοσηλευτικής Υπηρεσίας

1. Η Νοσηλευτική Υπηρεσία αποτελεί Διεύθυνση και διαρθρώνεται σε δύο (2) τομείς, Ιο και 2ο που ο καθένας διαρθρώνεται σε Νοσηλευτικά τμήματα ως ακολούθως:

- α) Ο 1ος τομέας σε τρία (3) Νοσηλευτικά Τμήματα που καλύπτουν τον Παθολογικό Τομέα και τα Διατεταμένα τμήματα (Επειγόντων περιστατικών και Ημερήσιας νοσηλείας).

- β) Ο 2ος Τομέας σε πέντε (5) τμήματα που καλύπτουν τον Χειρουργικό Τομέα, τον Εργαστηριακό τομέα, τα Εξωτερικά Ιατρεία και τα Χειρουργεία της Ιατρικής Υπηρεσίας.

2. Στο Νοσοκομείο συνιστάται Νοσηλευτική Επιτροπή που αποτελείται από:

α) Τον Δ/ντή-ντρία της Νοσηλευτικής υπηρεσίας, ως Πρόεδρο.

β) Ένα (1) Προϊστάμενο Τμήματος από κάθε τομέα.

γ) Ένα (1) διπλωματούχο Τμήματος από κάθε τομέα.

Τα μέλη (β) και (γ) εκλέγονται για δύο (2) χρόνια με μυστική ψηφοφορία από το Νοσηλευτικό προσωπικό του αντίστοιχου τομέα που συνέρχεται με πρόσκληση του Προϊσταμένου αυτού.

Τα μέλη της Νοσηλευτικής Επιτροπής εκλέγονται με μυστική ψηφοφορία τον Αντιπρόεδρο μεταξύ των υπό οποιεσδήποτε (β) μελών και τον Γραμματέα μεταξύ των υπό οποιεσδήποτε (γ) μελών.

Η Νοσηλευτική Επιτροπή γνωμοδοτεί για κάθε θέμα που αφορά την οργάνωση και λειτουργία της Νοσηλευτικής υπηρεσίας και εισηγείται σχετικά με τον Πρόεδρό της στα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου.

#### Άρθρο 9

##### Διάρθρωση Διοικητικής Υπηρεσίας

1. Η Διοικητική Υπηρεσία αποτελεί Διεύθυνση και διαρθρώνεται σε δύο (2) Υποδιευθύνσεις:

α) Υποδιεύθυνση Διοικητικού

β) Υποδιεύθυνση Τεχνικού

Κάθε Υποδιεύθυνση διαρθρώνεται σε τμήματα και Αυτοτελή Γραφεία, όπως στις ακόλουθες παραγράφους.

2. Η Υποδιεύθυνση Διοικητικού στα τμήματα:

- α) Προσωπικό  
β) Γραμματείας  
γ) Οικονομικό  
δ) Κίνησης Αρρώστων  
ε) Διατροφής  
στ) Γραμματείας Εξωτερικών Ιατρείων  
ζ) Κοινωνικής Υπηρεσίας  
η) Πληροφορικής-Οργάνωσης  
θ) Παραϊατρικών Παγγελμάτων (Τεχνολόγων) και

##### στα Αυτοτελή Γραφεία

- α) Επιστάσεως  
β) Ιματισμού

3. Η Υποδιεύθυνση Τεχνικού στα τμήματα:

- α) Τεχνικό  
β) Βιοϊατρικής Τεχνολογίας

#### Άρθρο 10

##### Αρμοδιότητες Υπηρεσιών

Οι αρμοδιότητες κάθε υπηρεσίας του Νοσοκομείου ορίζονται ως ακολούθως:

1. Αρμοδιότητες Ιατρικής Υπηρεσίας είναι:

Η προώθηση και προαγωγή της υγείας, της έρευνας και της εκπαίδευσης, η παροχή υπηρεσιών Υγείας και ο προγραμματισμός και ο έλεγχος των παρεχόμενων υπηρεσιών.

2. Αρμοδιότητες Φαρμακευτικού Τμήματος

Έχει την ευθύνη για τον προγραμματισμό προμηθειών, την φύλαξη, την ταξινόμηση, την παρασκευή ιδιοσκευασμάτων, τον έλεγχο, την χορήγηση, την διανομή, την διακίνηση και διαχείριση του Φαρμακευτικού και λοιπού υλικού αρμοδιότητας του Σ.Ο.Φ.

Ακόμη έχει την ευθύνη του πιστοποιητικού ελέγχου του συνταγολογίου, της εκτέλεσης οποιασδήποτε συνταγής που θα ζητήσει το ιατρικό τμήμα καθώς και του ελέγχου των προς εκτέλεση συνταγών.

3. Αρμοδιότητες της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας είναι:

Η παροχή νοσηλείας στους αρρώστους, σύμφωνα με τα διδάγματα της νοσηλευτικής και στο πλαίσιο των κατευθύνσεων των υπευθύνων σε κάθε περίπτωση γιατρών, η προώθηση και προαγωγή της νοσηλευτικής και της εκπαίδευσης στον τομέα αυτό και ο προγραμματισμός και ο έλεγχος των παρεχόμενων υπηρεσιών.

4. Αρμοδιότητες της Διοικητικής Υπηρεσίας είναι:

α) Τμήμα Προσωπικού: Φροντίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού του Νοσοκομείου, καθώς και για την εκπαίδευση και έλεγχο του προσωπικού όλων των υπηρεσιών του Νοσοκομείου.

β) Τμήμα Γραμματείας: Φροντίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την οργάνωση της γραμματειακής στήριξης σύμφωνα με τις αποφάσεις της Διεύθυνσης και των άλλων υπηρεσιών του Νοσοκομείου, την τήρηση του γενικού προτοκόλλου, την διακίνηση της αλληλογραφίας και την αντιμετώπιση κάθε προβλήματος για την διεκπεραίωση του έργου του Νοσοκομείου.

γ) Τμήμα Οικονομικό: Η φροντίδα για την μελέτη των οικονομικών αναγκών του ιδρύματος και την εισήγηση για την έγκληση επεξεργασίας των προτάσεων για την κατάρτιση του προϋπολογισμού του ιδρύματος, την πραγματοποίηση των δαπανών, την εκκαθάριση των αποδοχών προσωπικού και λοιπών αποζημιώσεων, την προμήθεια, διαχείριση και φύλαξη των εφοδίων και υλικών που χρειάζονται για την λειτουργία του Νοσοκομείου την κατάρτιση τον λογολογισμό και απολογισμό, την τήρηση των λογιστικών βιβλίων καθώς και την εισοπραξη των εοδών του Νοσοκομείου, την ευθύνη για την διαφύλαξη της περιουσίας του ιδρύματος και την τήρηση των Οικονομικών οστατοικών στοιχείων.

δ) Τμήμα Κίνησης Αρρώστων: Η φροντίδα για την έκδοση εισιτηρίων για την εισαγωγή των αρρώστων, την έκδοση των εξιτηρίων και την τήρηση καταλόγου αναμονής εισαγωγής. Τηρεί βιβλίο κενών κλινών κρεβατιών και ενημερώνει τους αρρώστους για την εισαγωγή τους σύμφωνα με την σειρά στον κατάλογο αναμονής. Φροντίζει για την λογιστική παρακολούθηση της μερίδας των νοσηλευομένων, την χρέωση δαπανών νοσηλείας και την έκδοση των δελτίων παροχής υπηρεσιών. Τηρεί βιβλίο ασθενών και παρέχει κάθε πληροφορία γι' αυτούς.

Επίσης τηρεί λεπτομερή στατιστικά στοιχεία της νοσηλευτικής κίνησης. Χρησιμεύει πιστοποιητικά στους αρρώστους όταν τα ζητούν, μετά από υποβολή σχετικής αίτησης.

ε) Τμήμα Διατροφής: Ανήκουν οι δραστηριότητες που σχετίζονται με την διαμόρφωση διατροφικών σχημάτων ασθενών και προσωπικό και με την πληροφόρηση και εκπαίδευση των νοσηλευόμενων ασθενών και των

ασθενών των εξωτερικών ιατρείων, που έχουν ανάγκη από ειδική διαηγητική αγωγή.

Στο τμήμα διατροφής εντάσσονται επίσης οι επισημοποιημένες, οργανωμένες, εκπαιδευτικές και διοικητικές δραστηριότητες όλων των παρακατω-λομένων με τα τρόφιμα από την προμήθεια μέχρι την κατανομή τους. οτ) Τμήμα Γραμματείας Εξωτερικών Ιατρείων: Η ευθύνη και φροντίδα για την γραμματειακή οργάνωση των τακτικών εξωτερικών Ιατρείων, την υποδοχή και εξυπηρέτηση των προσερχομένων ο' αυτά αρρώστων. Τηρεί τα αρχεία και τα βιβλία κίνησης των εξωτερικών ιατρείων. Ρυθμίζει την σειρά προσέλευσης των αρρώστων και προγραμματίζει την επανεξέτασή τους με προσυνεννόηση. Χορηγεί πιστοποιητικά στους αρρώστους όταν τα ζητούν, μετά από υποβο-λή σχετικής αίτησης.

Ενημερώνει το κοινό για τις ώρες λειτουργίας των τακτικών εξωτερι-κών ιατρείων και για τον τρόπο λειτουργίας τους.

ζ) Τμήμα Κοινωνικής Υπηρεσίας: Η ευθύνη και φροντίδα για την συμπα-ράσταση στους νοσηλευόμενους στο Νοσοκομείο για κάθε κοινωνικό τους πρόβλημα, την αναζήτηση και διερεύνηση των αιτιών που προκαλούν τα προβλήματα αυτά κατά περίπτωση και γενικά φροντίζει για την αντιμε-τώπιση των κοινωνικών ανών προβλημάτων στο πλαίσιο της γενικότερης Κοινωνικής Πολιτικής της Πολιτείας.

η) Τμήμα Πληροφορικής-Οργάνωσης: Η ευθύνη για την οργάνωση και λει-τούργα της μηχανογράφησης, της επεξεργασίας και τήρησης μηχανογραφι-κών στατιστικών στοιχείων, της παροχής και διακίνησης πληροφοριών στις υπηρεσίες του Νοσοκομείου, στο Υπουργείο Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και στους άλλους αρμόδιους φορείς και κάθε άλλη συναφή εργασία.

θ) Τμήμα Παραϊατρικών Επαγγελματιών (Τεχνολόγων): Εντάσσονται οι δρα-στηριότητες των τεχνολόγων ιατρικών εργαστηρίων, των τεχνολόγων χειριστών-εμφανιστών, των εργασιολογικών και φυσιοθεραπευτών, όπως αυτές εξειδικεύονται στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Νοσο-κομείου.

ι) Γραφείο Επιστάσεως: Φροντίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την καθαριότητα των χώρων του Νοσοκομείου και την εποπτεία των γενικών εργασιών και μεταφορών.

ια) Γραφείο Ιματισμού: Η φύλαξη, η διανομή, η επιδιόρθωση και η καθα-ριότητα του ιματισμού του προσωπικού του Νοσοκομείου καθώς και τον ιματισμό για εξυπηρέτηση των νοσηλευόμενων.

ιβ) Τμήμα Τεχνικού: Η ευθύνη για τον προγραμματισμό και την εισήγηση της εκτέλεσης των απαραίτητων έργων ανάπτυξης, συντήρησης, ανανέωσης και διαρκούς βελτίωσης των κτιριακών και μηχανολογικών εγκαταστά-σεων του Ιδρύματος και για την προμήθεια του απαραίτητου εξοπλισμού. Καταρτίζει μελέτες για την εκτέλεση έργων, επιβλέπει την εκτέλεσή τους και έχει την φροντίδα για την ποιοτική και ποστική παραλαβή τους. Η ευθύνη για την ομαλή λειτουργία των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων, των εγκαταστάσεων παροχής αερίων, των εγκαταστάσεων παροχής νάρη-σης στα χειρουργεία και γενικά για την ομαλή λειτουργία των τεχνο-λογικών εγκαταστάσεων.

Φροντίζει για την συντήρηση και κανονική λειτουργία του επιστημονι-κού και τεχνολογικού εξοπλισμού, καθώς και των οχημάτων του Ιδρύμα-τος.

ιγ) Τμήμα Βιοϊατρικής Τεχνολογίας: Η ευθύνη και φροντίδα της ορδο-λογικής χρήσης του ιατρικού επιστημονικού εξοπλισμού, καθώς και η οργανωμένη τεχνική υποστήριξη του.

5. Οι αρμοδιότητες των υπηρεσιών, όπως καθορίζονται με τις διατά-ξεις του άρθρου αυτού, αναλαμβάνονται σύμφωνα με όσα λεπτομερώς ορίζονται με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Νοσοκομείου και εφόσον δεν έχει εκδοθεί εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας σύμφωνα με τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και τις γενικότερες κατευθύν-σεις και υποδείξεις του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

#### Άρθρο II

##### Στελέχωση Ιατρικής Υπηρεσίας

1. Η Ιατρική Υπηρεσία στελεχώνεται:

α) Από γιατρούς που κατέχουν θέσεις κλάδου γιατρών Ε.Σ.Υ. που ονι-στώνται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 25 του Ν. 1397/83, στον κλάδο γιατρών Ε.Σ.Υ. του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και κατανέμονται στο Νοσοκομείο αυτό.

β) Από ειδικευμένους γιατρούς, που τοποθετούνται σε θέσεις ειδικευ-ομένων γιατρών, που έχουν ουσιαστικά με οποιοδήποτε τρόπο μέχρι τη δη-μοσίευση της απόφασης αυτής ή που ονιστώνται σύμφωνα με τις διατά-ξεις που ισχύουν κάθε φορά.

γ) Από άλλους επιστήμονες που προσφέρουν συναφείς υπηρεσίες με το έργο της ιατρικής υπηρεσίας των παρακάτω κατά κατηγορία κλάδων σε καθένα από τους οποίους ονιστώνται οι αντίστοιχα οριζόμενες θέσεις:

##### ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

##### Κλάδος ΠΕ Φαρμακοποιών

Δύο (2) θέσεις

##### Κλάδος ΠΕ Χημικών-Βιολόγων

##### Μία (1) θέση

και

δ) από προσωπικό των παρακάτω κατά κατηγορία κλάδων

σε καθένα από τους οποίους ονιστώνται οι αντίστοιχα οριζόμενες

θέσεις:

##### ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

##### Κλάδος ΔΕ Βοηθών Φαρμακείου

Τρεις (3) θέσεις

#### Άρθρο Ι2

##### Στελέχωση Νοσηλευτικής Υπηρεσίας

Η Νοσηλευτική Υπηρεσία στελεχώνεται από προσωπικό των παρακάτω κατά κατηγορία κλάδων, σε καθένα από τους οποίους ονιστώνται οι αντί-στοιχα οριζόμενες θέσεις:

##### Α΄ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

##### Κλάδος ΠΕ Νοσηλευτών-τριών

Πέντε (5) θέσεις

##### Β΄ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ

##### Κλάδος ΤΕ Νοσηλευτών-τριών

Πενήντα οκτώ (58) θέσεις

##### Κλάδος ΤΕ Επιμετετριών

Πέντε (5) θέσεις

##### Κλάδος ΤΕ Μαλών

Δέκα τέσσερις (14) θέσεις

##### Γ΄ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

##### Κλάδος ΔΕ Αδελφών Νοσημάτων

Εκατόν τριάντα πέντε (135) θέσεις

Οι πενήντα οκτώ (58) θέσεις του κλάδου αυτού πληρούνται κατά τον αριθμό που δεν πληρούνται, λόγω έλλειψης υποψηφίων, οι πενήντα οκτώ (58) θέσεις του κλάδου ΤΕ Νοσηλευτών-τριών.

##### Δ΄ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ

##### Κλάδος Βοηθητικού Υγειονομικού Προσωπικού

Τριάντα πέντε (35) θέσεις

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Νοσημάτων, Βοηθών Βαλμών, Μεταφορών ασθενών, Νεκροτόμων-Σαβαντών. Το 1/2 των θέσεων του κλάδου αυτού κατανέμεται στις ειδικότητες:

##### - Βοηθών Οαλίων

Επτά (7) θέσεις

##### - Μεταφορών ασθενών

Εννέα (9) θέσεις

##### - Νεκροτόμων-Σαβαντών

Μία (1) θέση

Η κατανομή των λοιπών θέσεων στις ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

#### Άρθρο Ι3

##### Στελέχωση Διοικητικής Υπηρεσίας

Η Διοικητική Υπηρεσία στελεχώνεται από προσωπικό των παρακάτω κατά κατηγορία κλάδων, σε καθένα από τους οποίους ονιστώνται οι αν-τίστοιχα οριζόμενες θέσεις:

##### Α΄ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

##### Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Λογιστικού

Τέσσερις (4) θέσεις

##### Κλάδος ΠΕ Μηχανικών

Δύο (2) θέσεις

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες:

Μηχανολόγων-Μηχανικών, Ηλεκτρολόγων-Μηχανικών, Πολιτικών-Μηχανικών, Αρχιτεκτόνων-Μηχανικών.

##### Κλάδος ΠΕ Πληροφορικής

Μία (1) θέση

##### Κλάδος ΠΕ Διευθυντών

Δύο (2) θέσεις

##### Β΄ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ

##### Κλάδος ΤΕ Διοικητικών-Λογιστικών

Τέσσερις (4) θέσεις

##### Κλάδος ΤΕ Λογιστικής

Τέσσερις (4) θέσεις

##### Κλάδος ΤΕ Φυσικοθεραπευτών

Δύο (2) θέσεις

##### Κλάδος ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών

Δύο (2) θέσεις

Κλάδος ΤΕ Ιατρικών Εργασιών (Τεχνολόγων)

Πέντε (5) θέσεις

Κλάδος ΤΕ Ραδιολογίας-Ακτινολογίας

Έξι (6) θέσεις

Κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών

Δύο (2) θέσεις

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες:  
Ηλεκτρονικών-Τεχνικών, Υπομηχανικών, Σχεδιαστών.Γ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕΚλάδος ΔΕ Διοικητικών-Λογιστικών

Είκοσι δύο (22) θέσεις

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες:  
Διοικητικών-Λογιστικών, Αποθηκάρχων, Σιοπροκτόρων.  
Το 1/2 των θέσεων του κλάδου αυτού κατανέμεται στις ειδικότητες:-Διοικητικών-Λογιστικών

Εννέα (9) θέσεις

-Αποθηκάρχων

Μία (1) θέση

-Σιοπροκτόρων

Μία (1) θέση

Η κατανομή των λοιπών θέσεων στις ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

Κλάδος ΔΕ Αστυνομικών

Δύο (2) θέσεις

Κλάδος ΔΕ Παραρτημάτων

Επτά (7) θέσεις

Κλάδος ΔΕ Ευαγγελιστών-Χειριστών

Τέσσερις (4) θέσεις

Κλάδος ΔΕ Τηλεφωνητών

Τέσσερις (4) θέσεις

Κλάδος ΔΕ Μαγείρων

Τέσσερις (4) θέσεις

Κλάδος ΔΕ Προσωπικού Η/Υ

Τρεις (3) θέσεις

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΣ

Τριάντα δύο (32) θέσεις

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες:

Ηλεκτρονικών-Τεχνικών, Ηλεκτροτεχνικών, Μηχανοτεχνικών, Εργοδηγών, Σχεδιαστών, Θερμαστών, Υδραυλικών, Οικοδόμων-Κτιοτών, Αμμοκυνιστών, Ξυλουργών-Επιλοποιών, Ψυκτικών, Βαλοχρωματιστών, Σιδηρουργών, Οδηγών αυτοκινήτων, Κουρέων, Κοπτριών-Ραπτριών-Γαζωτριών, Κλιβανιστών-Απολλυμαντών και άλλες συναφείς ειδικότητες:

Το 1/2 των θέσεων του κλάδου αυτού κατανέμεται στις ειδικότητες:

--Ηλεκτροτεχνικών	Μία (1) θέση
--Μηχανοτεχνικών	Δύο (2) θέσεις
--Υδραυλικών	Τρεις (3) θέσεις
--Θερμαστών	Μία (1) θέση
--Ψυκτικών	Μία (1) θέση
--Κοπτριών-Ραπτριών-Γαζωτριών	Δύο (2) θέσεις
--Οδηγών αυτοκινήτων	Τέσσερις (4) θέσεις
--Κλιβανιστών-Αποστερωτών	Δύο (2) θέσεις

Η κατανομή των λοιπών θέσεων στις ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

Δ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕΚΛΑΔΟΣ ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ

Πέντε (5) θέσεις

ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ-ΝΥΚΤΟΦΥΛΑΚΩΝ

Τρεις (3) θέσεις

ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ-ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Δέκα (10) θέσεις

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες:

Κλητήρων, Θυρωρών

Το 1/2 των θέσεων του κλάδου αυτού κατανέμεται στις ειδικότητες

Κλητήρων

Μία (1) θέση

Θυρωρών

Τέσσερις (4) θέσεις

Η κατανομή των λοιπών θέσεων στις ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών

ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Σαράντα πέντε (45) θέσεις

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες:

Καθαριστών-τριών, Πλυντών-τριών, Πρεσοαδρόνων-Σιδερωτών-τριών.

Το 1/2 των θέσεων του κλάδου αυτού κατανέμεται στις ειδικότητες:

Καθαριστών-τριών

Δέκα έξι (16) θέσεις

-Πλυντών-τριών

Τρεις (3) θέσεις

Πρεσοαδρόνων-Σιδερωτών-τριών

Τρεις (3) θέσεις

Η κατανομή των λοιπών θέσεων στις ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΒΕΤΙΑΣΗΣ

Είκοσι πέντε (25) θέσεις

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες:

Τραπεζοκόμων, Βοηθών Μαγείρων, Λαντζέρηδων.

Το 1/2 των θέσεων του κλάδου αυτού, κατανέμεται στις ειδικότητες:

Τραπεζοκόμοι

Επτά (7) θέσεις

Βοηθών Μαγείρων

Τρεις (3) θέσεις

Λαντζέρηδων

Δύο (2) θέσεις

Η κατανομή των λοιπών θέσεων στις ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

Ε' ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΜΙΘΩ ΕΝΤΟΛΗ

Μία (1) θέση

Α ρ θ ρ ο 14

Προσόντα διωρισμού

1. Τα προσόντα διορισμού που απαιτούνται κατά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα, καθορίζονται με την Διοικητική Απόφαση 12/23/4205/30-4-86 απόφαση του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης "Καθορισμός προσόντων διορισμού" (Προσυντολόγιο-Κλαρολόγιο) (Φ.Ε.Κ. 318/τ.Β/1986).

2. Για τις θέσεις δικηγόρων με μισθό εντολής απαιτείται εκτός των άλλων τυπικών προσόντων και άδεια άσκησης δικηγορίας στον Άρειο Πάγο.

Α ρ θ ρ ο 15

Προϊστάμενοι Υπηρεσιών

1. Στην Ιατρική Υπηρεσία προΐσταται η Επιστημονική Επιτροπή του άρθρου 12 του Ν.1397/83, η οποία έχει μόνο επιστημονικές αρμοδιότητες. Στους τομείς και τα τμήματα αυτής οι Προϊστάμενοι ορίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις των παραγράφων 3 και 4 του άρθρου 11 του Ν.1397/83.

2. Στο Φαρμακευτικό τμήμα προΐσταται υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Φαρμακοποιών.

3. Στην Νοσηλευτική Υπηρεσία προΐσταται:

α) Στην Δ/υση, υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ του κλάδου Νοσηλευτών-τριών.

β) Στους τομείς, υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ του κλάδου Νοσηλευτών-τριών.

γ) Στα τμήματα υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ του κλάδου Νοσηλευτών-τριών ή της κατηγορίας ΤΕ του κλάδου Μαιών για Ύψευτικό τμήματα και εφόσον δεν υπάρχει, υπάλληλος της κατηγορίας ΔΕ του κλάδου Αδελφών Νοσοκόμων με βαθμό α'.

4. Στη Διοικητική Υπηρεσία προΐσταται:

- α) Στη Διεύθυνση και Υποδιεύθυνση Διοικητικού, υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Διοικητικού-Λογιστικού.
- β) Στην Υποδιεύθυνση Τεχνικού, υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Μηχανικών.
- Για τις περιπτώσεις α και β αν δεν υπηρετούν υπάλληλοι με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ, προτίθενται υπάλληλοι με βαθμό α' της κατηγορίας ΤΕ ή ΔΕ των αντιστοίχων κλάδων.
- γ) Σε καθένα από τα τμήματα Προσωπικού, Γραμματείας, Κίνησης Αρρώστων και Γραμματείας Εξωτερικών Ιατρικών, υπάλληλοι με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Διοικητικού-Λογιστικού ή της κατηγορίας ΤΕ του κλάδου Διοίκησης Νοσοκομείων ή της κατηγορίας ΔΕ του κλάδου Διοικητικού-Λογιστικού.
- δ) Στο Τμήμα Οικονομικού, υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Διοικητικού-Λογιστικού ή της κατηγορίας ΤΕ του κλάδου Λογιστικής.
- ε) Στο τμήμα Τεχνικού, υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Μηχανικών ή της κατηγορίας ΤΕ του κλάδου Τεχνολογικών Εφαρμογών.
- στ) Στο τμήμα Πληροφορικής-Οργάνωσης, υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Πληροφορικής.
- ζ) Στο Τμήμα Διατροφής, υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Διατροφικών.
- η) Στο τμήμα Κοινωνικής Υπηρεσίας, υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΤΕ του κλάδου Κοινωνικών Λειτουργιών.
- θ) Στο τμήμα Βιοϊατρικής Τεχνολογίας, υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΤΕ του κλάδου Μηχανικών ή της κατηγορίας ΤΕ του κλάδου Τεχνολογικών Εφαρμογών.
- ι) Στο Τμήμα Παραϊατρικών Επαγγελματιών (Τεχνολόγων), υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΤΕ του κλάδου Ιατρικών Εργαστηρίων ή του κλάδου Ραδιολογίας-Ακτινολογίας ή του κλάδου Ψυχοθεραπευτικών ή της κατηγορίας ΔΕ του κλάδου Παρασκευαστών ή του κλάδου Χειριστών-Ψυχανιστών.
- ια) Στα αυτοτελή Γραφεία επιμεταλλείας και μεταλλομυίας, υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΤΕ του κλάδου Διοίκησης Νοσοκομείων ή της κατηγορίας ΔΕ του κλάδου Διοικητικού-Λογιστικού.
5. Οι υπάλληλοι που θα προτίθενται στο Φαρμακευτικό Τμήμα, στην Νοσηλευτική Υπηρεσία, στην Διοικητική Υπηρεσία και τις οργανικές υποδιαιρέσεις αυτών, σύμφωνα με τις παραγράφους 2, 3 και 4 του παρόντος άρθρου, ορίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν. 1586/86 "Βαθμολογική διδρδρωση των θέσεων του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α. (ΦΕΚ 37/Α/1986).

#### Άρθρο 16

1. Στο προσωπικό που εφημερεύει πέρα από το κανονικό ωράριο εργασίας του, παρέχεται δωρεάν τροφή κατά το διάστημα της εστίας του.
2. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου μπορεί να παρέχεται τροφή σ' όλο το προσωπικό του Νοσοκομείου με καταβολή αντιτίμου που ισοδύνα με το ποσό που καθορίζεται κάθε φορά για το ημερήσιο εφδίο τροφής των νοσηλευομένων.

#### Άρθρο 17

##### Μεταβατικές διατάξεις

1. Κατά την πρώτη εφαρμογή του παρόντος Οργανισμού στους κλάδους που οι θέσεις κατανέμονται σε περισσότερες από μία ειδικότητες κατατάσσονται ή εντάσσονται οι υπηρετούντες, κατά την δημοσίευση της απόφασης αυτής, υπάλληλοι με τα αντιστοιχα ποσόντα, ανεξάρτητα από την κατά ειδικότητα κατανομή τους.

Η καθοριζόμενη κατανομή μεταξύ των ειδικοτήτων, εφαρμόζεται σταδιακά στο βαθμό που κενούνται οι θέσεις μετά την με οποιοδήποτε τρόπο αποχώρηση των υπαλλήλων που τις κατέχουν.

2. Το μόνιμο προσωπικό, εκτός του ιατρικού, που υπηρετεί σε οργανικές θέσεις κατά την δημοσίευση της απόφασης αυτής, κατατάσσεται κατά κατηγορία και κλάδο αντίστοιχης ειδικότητας στις θέσεις που συνιστώνται με την απόφαση αυτή, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1586/86 "Βαθμολογική διδρδρωση των θέσεων του Δημοσίου Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α. και άλλες διατάξεις" (ΦΕΚ 37/Α/86).

3. Το μη μόνιμο προσωπικό που υπηρετεί στο Νοσοκομείο κατά την δημοσίευση της απόφασης αυτής με οποιαδήποτε σχέση εργασίας εντάσσεται σε θέσεις που παραμένουν κενές μετά την εφαρμογή της παραγράφου 2 του παρόντος άρθρου ή σε προσωρινές θέσεις του συνιστώνται κατά κλάδο με την πράξη δημοσίευσης και καταργούνται όταν κενωθούν με οποιοδήποτε τρόπο σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1476/84 (ΦΕΚ 136/Α/84) όπως συμπληρώθηκαν με το άρθρο 14 του Ν. 1540/85 (ΦΕΚ 67/Α/85) και την ερμηνευτική διάταξη της παραγράφου 6 του άρθρου 27 του Ν. 1579/85 (ΦΕΚ 217/Α/85).

4. Όσοι από το μη μόνιμο προσωπικό δεν συγκεντρώνουν τα νόμιμα προσόντα ή δεν υποβάλουν αίτηση για ένταξη, εφαρμόζονται να υπηρετούν σε προσωρινές θέσεις που συνιστώνται με απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 1476/84.

5. Οι κενές οργανικές θέσεις σε κάθε κλάδο στον οποίο έχουν συσταθεί προσωρινές θέσεις, σύμφωνα με την παράγραφο 4 του παρόντος άρθρου, πληροδύνται στον εισαγωγικό βαθμό κατά τον αριθμό που κενούνται και καταργούνται οι προσωρινές θέσεις, εφόσον ο συνολικός αριθμός των προσωρινών θέσεων δεν υπερβαίνει το σύνολο των οργανικών θέσεων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 8 Αυγούστου 1986

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ  
ΓΙΩΡΓΟΣ ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ





